

Reglement NVR 2025 (Artikel 10, Statuten NVR)

Preambule: Dit Reglement heeft tot doel te zorgen dat de deskundigheid, kennis, kunde en vaardigheden, houding en gedrag, oftewel de kwaliteit van de Rentmeester NVR gewaarborgd wordt; opdat de Rentmeester NVR blijvend het vak kan uitoefenen

Artikel 1: Definities

- a. NVR, Koninklijke Nederlandse Vereniging van Rentmeesters NVR;
- b. Aspirant lid, een als zodanig toegelaten natuurlijk persoon;
- c. Gewoon lid, een als zodanig toegelaten natuurlijk persoon;
- d. Belangstellend lid, een als zodanig toegelaten natuurlijk persoon;
- e. Lid van verdienste, een als zodanig door de Algemene Ledenvergadering benoemd lid, tevens gewoon of belangstellend lid;
- f. Bureau van de NVR, werkorganisatie belast met de uitvoering van het beleid;
- g. Gedragscode NVR, algemene gedrags- en beroepsregels zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering;
- h. Rentmeesterskamer, onafhankelijke stichting die de kwaliteit en integriteit van de beroepsuitoefening van de leden borgt;
- i. Aanvraagformulier lidmaatschap, formulier met procedurele eisen die aan de aanvrager ter verkrijging van het gevraagde lidmaatschap worden gesteld. Deze eisen kunnen naar lidmaatschap variëren;
- j. Kennisvereisten NVR, door het bestuur vastgestelde minimale eisen met betrekking tot kennis, kunde en vaardigheden; zie bijlage 1;
- k. NVR-punten, punten te behalen door het bijwonen van NVR-bijeenkomsten, zijnde kringbijeenkomsten, Algemene Ledenvergaderingen, themamiddagen, introductiemiddag en andere als zodanig aangemerkte bijeenkomsten;
- l. Studiepunten, punten te behalen door
 - a) het bijwonen van studie-activiteiten, zijnde cursussen, studiedagen, symposia en dergelijke, georganiseerd door de NVR of door externe organisaties,

- b) docentschap en
- c) auteurschap;
- m. Vakgebied Rentmeester NVR, door het bestuur vastgestelde minimale eisen met betrekking tot de werkzaamheden; voor een overzicht van werkzaamheden zie bijlage 2;
- n. Puntenoverzicht, overzicht van geregistreerde NVR-en studiepunten.

Artikel 2: Lidmaatschap

- a. De aanvraag van een aspirant lidmaatschap wordt gedaan door middel van het Aanvraagformulier Aspirant Lidmaatschap NVR te vinden op de website www.rentmeesternvr.nl. Het formulier moet volledig ingevuld en voorzien van de vereiste bijlagen worden geüpload. De VOG moet per post worden toegezonden aan het bureau van de NVR.

De aanvraag van het gewoon lidmaatschap wordt gedaan door middel van het Aanvraagformulier Gewoon Lidmaatschap NVR te vinden op het ledengedeelte van de website www.rentmeesternvr.nl.

- b. Namens het bestuur wordt besloten over de toelating.
- c. De aanvraag wordt getoetst op de volgende gebieden:
 - 1. *Aspirant lidmaatschap:*
 - 1. De aanvrager moet minimaal een 4-jarige hbo-opleiding met goed gevolg hebben afgerond en moet minimaal voldoen aan 75% van het aantal modules van de Kennisvereisten NVR;
Beschikt de aanvrager niet over het vereiste hbo-diploma, maar wel aantoonbaar over een relevante werkervaring van minimaal 5 jaar met een werkweek van minimaal 24 uur op het vakgebied van de Rentmeester NVR, dan kan de aanvrager het hbo-werk- en denkniveau aantonen op een andere, door de NVR voorgeschreven wijze;
 - 2. De werkweek van de aanvrager moet voor meer dan 50% (met een minimum van 16 uur) aantoonbaar en voldoende breed werkzaam zijn op het vakgebied van de rentmeester.
 - 2. *Gewoon lidmaatschap:*
 - 1. De aanvrager moet aspirant lid van de NVR zijn;
 - 2. De aanvrager moet voldoen aan de Kennisvereisten NVR;
 - 3. De werkweek van de aanvrager moet voor meer dan 50% (met een minimum van 16 uur) aantoonbaar en voldoende breed werkzaam zijn op het vakgebied van de rentmeester. Voor de toepassing van dit artikel worden werkzaamheden van staffunctionarissen en directies van rentmeesterskantoren beschouwd als zijnde werkzaamheden op het vakgebied van de rentmeester;

4. De aanvrager moet tenminste drie jaar werkervaring hebben op het vakgebied van de rentmeester;
5. Er mogen geen twijfels bestaan over de goede naam en faam van de aanvrager; ook verklaart de aanvrager bij de aanvraag van het gewoon lidmaatschap dat de VOG afgegeven bij de aanvraag van het aspirant lidmaatschap nog van toepassing is;
6. De aanvrager moet aan alle verplichtingen ten opzichte van de NVR gedurende de periode van het aspirant lidmaatschap hebben voldaan.

Of:

7. Een aanvrager die geen aspirant lid is, maar voldoet aan het vereiste hbo-diploma (of het hbo-werk- en denkniveau op een andere, door de NVR voorgeschreven wijze heeft aangetoond) en de Kennisvereisten NVR én ruime werkervaring heeft op het vakgebied van de rentmeester (minimaal 10 jaar met een werkweek van minimaal 24 uur) én bekend is met de NVR en haar leden kan als gewoon lid worden toegelaten, mits de aanvrager ook voldoet aan criteria c.2.3 en c.2.5.

3. *Belangstellend lidmaatschap:*

Een gewoon lid dat niet langer meer 50% (met een minimum van 16 uur) van de werkweek werkzaam is op het vakgebied van de Rentmeester NVR kan het belangstellend lidmaatschap aanvragen.

Werkzaamheden van staffunctionarissen en directies van rentmeesterskantoren worden beschouwd als zijnde werkzaamheden op het vakgebied van de rentmeester.

- d. Het aspirant lidmaatschap duurt minimaal één jaar tot maximaal drie jaar. Is na 3 jaar geen aanvraag ingediend voor het gewoon lidmaatschap, dan volgt beëindiging van het aspirant lidmaatschap;
- e. Elk nieuw lid volgt het introductieprogramma binnen een jaar na de aanvang van het lidmaatschap.
- f. In uitzonderlijke gevallen kan in afwijking van het bij of krachtens dit Reglement bepaalde door het bestuur besloten worden tot toelating als gewoon lid op andere wijze.

Artikel 3: Integriteit en tucht

- a. Met het aanvragen van een lidmaatschap is de Gedragscode NVR van toepassing op de aanvrager.
- b. Na toelating tot het gewoon lidmaatschap vindt beëdiging door de Rentmeesterskamer plaats tijdens de eerstvolgende beëdigingszitting van de Rentmeesterskamer.

- c. De Rentmeesterskamer beoordeelt als onafhankelijk tuchtcollege klachten omtrent de niet-naleving van de Gedragscode NVR.

Artikel 4a Borging Deskundigheid en Kwaliteit (middels Permanente Educatie)

- a. Aspirant leden en gewone leden moeten bij voortduring hun deskundigheid op niveau houden en uitbreiden door het volgen van cursussen, studiedagen, symposia, congressen e.d. Tevens is deelname aan NVR-bijeenkomsten verplicht;
- b. Aspirant leden en gewone leden van de NVR zijn verplicht om jaarlijks ten minste vier punten uit NVR-bijeenkomsten en ten minste twaalf punten uit studieactiviteiten te behalen; vanaf de entreedatum berekend naar rato per kwartaal;
- c. Een belangstellend lid heeft geen verplichting tot het behalen van NVR- en/of studiepunten;
- d. Namens het bestuur wordt besloten studiepunten toe te kennen aan studie-activiteiten conform de Richtlijn Toekenning Studiepunten NVR (bijlage 3);
- e. Registratie van NVR- en studiepunten geschiedt per kalenderjaar op basis van een bewijs van deelname vóór 1 februari van het jaar volgend op het jaar waarop de registratie van toepassing is;
- f. Indien een gewoon lid meer dan vier NVR-punten heeft gehaald, kan het aantal NVR-punten meer dan vier meegenomen worden naar het volgende kalenderjaar, met een maximum van twee NVR-punten;

Een aspirant lid kan een overschot aan NVR-punten niet meenemen naar een volgend kalenderjaar.
- g. Indien een aspirant lid of een gewoon lid meer dan twaalf studiepunten heeft gehaald, kan het aantal studiepunten meer dan twaalf meegenomen worden naar het volgende kalenderjaar, met een maximum van acht studiepunten;
- h. Aanwezigheid bij NVR-bijeenkomsten of NVR-cursussen wordt geregistreerd; hieraan kunnen andere eisen gesteld worden;
- i. Aansprakelijkheid:
 - 1. Het lid draagt de verantwoordelijkheid voor de door hem/haar/hen te kiezen onderwijsinstellingen en te kiezen onderwijsactiviteiten;
 - 2. Het bestuur van de NVR is op geen enkele wijze verantwoordelijk dan wel aanspreekbaar voor de inhoud dan wel de kwaliteit van het door derden aangeboden onderwijs alsmede de wijze waarop dit onderwijs wordt aangeboden.

Artikel 4b: Sancties Borging Deskundigheid en Kwaliteit

- a. Indien uit het puntenoverzicht blijkt dat het lid in het betreffende jaar onvoldoende NVR- en/of studiepunten heeft behaald, moeten de ontbrekende NVR- en/of studiepunten het daarop volgende kalenderjaar worden ingehaald.

- b. Indien in het jaar volgend op het jaar waarop bedoeld puntenoverzicht betrekking heeft zonder geldige reden niet aan de genoemde verplichtingen met betrekking tot het inhalen van de ontbrekende NVR- en/of studiepunten én niet aan de voor dat jaar geldende NVR- en studiepuntenverplichting is voldaan, volgt beëindiging van het lidmaatschap.
- c. Indien uit het puntenoverzicht blijkt dat het lid in het betreffende jaar onvoldoende NVR- en/of studiepunten heeft behaald, volgt een boete van € 100,- per ontbrekend NVR- en/of studiepunt.
- d. Een lid kan, op aanvraag en na beoordeling van de redenen waarom in enig jaar onvoldoende punten zijn behaald, nader uitstel of vrijstelling van de onder art. 4a en art. 4b genoemde verplichtingen verleend worden.



Artikel 5: Gebruik Woord- en beeldmerk NVR

- a. Een aspirant lid is gerechtigd de titel te voeren behorend bij het aspirant lidmaatschap: Aspirant Rentmeester NVR.
- b. Een gewoon lid is gerechtigd de titel te voeren behorend bij het gewoon lidmaatschap: Rentmeester NVR en is gerechtigd het beeldmerk te voeren behorende bij het gewoon lidmaatschap.
- c. Belangstellende leden zijn niet gerechtigd tot het voeren van enig woord- en/of beeldmerk van de NVR.
- d. Rentmeesterskantoren of -afdelingen zijn gerechtigd het aangewezen beeldmerk te voeren mits voldaan is aan de voorwaarden dat de (aangewezen) verantwoordelijke van het kantoor of de afdeling Rentmeester NVR is en de *Verklaring gebruik beeldmerk kantoren* heeft ondertekend.
- e. Indien blijkt dat de gebruiker van het woord- en/of beeldmerk niet de geldende regels voor gebruik volgt zoals gesteld, worden maatregelen genomen. Eén maand na signalering en kennisgeving van niet-toegestaan gebruik van het woordmerk en/of beeldmerk wordt bij continuering van het ongeoorloofde gebruik, schriftelijk gemaand en een direct opeisbare en niet voor compensatie vatbare boete van € 1.500 opgelegd.
- f. Wanneer ongeoorloofd gebruik nog steeds plaatsvindt één jaar na datum van de eerste kennisgeving, vindt ontzetting uit het lidmaatschap plaats.

Artikel 6:

In alle gevallen waarin dit Reglement NVR kennelijk niet voorziet, beslist het bestuur.

Bijlagen:

1. Kennisvereisten NVR
2. Vakgebied Rentmeester NVR
3. Richtlijn Toekenning Studiepunten NVR
4. Tabel Gebruik Woord- en Beeldmerk
5. Verklaring gebruik beeldmerk kantoren

Vastgesteld door het bestuur op 28-04-2025, ingaande op 5 juni 2025.



Bijlage 1: Kennisvereisten NVR



Kennisvereisten NVR 2025

Een kandidaat voor het aspirant lidmaatschap moet beschikken over kennis, kunde en vaardigheden genoemd in 6 van de volgende 8 modules. Een kandidaat dient over voldoende kennis genoemd in een module te beschikken en deze te kunnen toepassen in werkzaamheden behorend bij een junior rentmeester.

Een kandidaat voor het gewoon lidmaatschap moet beschikken over kennis, kunde en vaardigheden genoemd in de volgende 8 modules.

Per module moet van minimaal 80% van de genoemde onderwerpen de kennis, kunde en vaardigheden via opleiding(en) en/of werkervaring verkregen zijn.

Tabel Modules Kennisvereisten NVR:

Module	Kennis, kunde (toepassen) en vaardigheden
1. Oriëntatie Landelijk Gebied, Algemene landbouwkunde	1. Voornaamste sectoren: akkerbouw, veehouderij, fruitteelt, sierteelt en (glas)tuinbouw; huisvestingssystemen 2. Milieuaspecten: mestwetgeving, gewasbescherming, bodem- en/of grondwaterverontreiniging 3. Betalingsrechten, (dier)productierechten en fosfaatrechten
2. Landgoederen en commerciële objecten	1. Natuurnetwerk Nederland (voorheen EHS) 2. SKNL (Subsidieregeling Kwaliteitsimpuls natuur en landschap) 3. Meest voorkomende aspecten landgoederen 4. Commerciële objecten in landelijk gebied 5. Wet natuurbescherming (voorheen: Natuurbeschermingswet, Flora- en faunawet en Boswet) 6. Ontgrondingenwet 7. Natuurschoonwet 1928

3. Landschappen, bodem, water, bos- en natuurbeheer	1. Algemene landschapskunde 2. Algemene bodemkunde 3. Relatie bodem en landgebruik, relatie waterhuishouding en landgebruik (basis) 4. Natuur- en bosbeheer (basis)
4. Taxatie	1. Basis taxatieleer onroerende zaken: Verschillende methoden van waardebepaling en waardebegrippen kunnen onderscheiden (NB inschrijving bij NRV/VastgoedCert is niet noodzakelijk voor lidmaatschap NVR) Inclusief basiskennis bouwkunde
5. Privaatrecht	1. Algemeen: a. Verbintenissen en overeenkomstenrecht b. Ondernemingsrecht en faillissementsrecht c. Notariaat d. Kadaster 2. Landelijk gebied: a. Pacht b. Erfpacht, opstalrecht en overige zakelijke rechten c. Huur en andere persoonlijke rechten Inclusief het kunnen opstellen van bijbehorende overeenkomsten
6. Publiekrecht <i>versie is geldig tot 31-12-2025</i>	1. Algemeen: a. Algemene wet bestuursrecht b. Wet ruimtelijke ordening (Wro) c. Wet inrichting landelijk gebied d. Belemmeringenwet privaatrecht e. Onteigeningswet f. Wet voorkeursrecht Gemeenten 2. Landelijk gebied: a. Wet natuurbescherming (voorheen: Natuurbeschermingswet, Flora- en faunawet en Boswet, inclusief Natura 2000 en Vogel- en habitatrichtlijn) b. Wet bodembescherming c. Wet milieubeheer d. Meststoffenwet e. Waterwet

	f. Bestemmingsplannen (incl. het kunnen opstellen van zienswijzen) g. Omgevingsvergunningen h. Omgevingswet, vanaf 2024
6. Publiekrecht <i>versie geldig vanaf 01-01-2024</i>	1. Algemeen: a. Algemene wet bestuursrecht b. De kerninstrumenten uit de Omgevingswet, inclusief het Omgevingsplan c. De volgende onderwerpen uit de Omgevingswet: 1. Ruimtelijke ordening 2. Landinrichting en kavelruil 3. Gedoogplichten 4. Onteigening 5. Schadeloosstelling en nadeelcompensatie (inclusief procedures) 6. Voorkeursrechten d. Grondbeleid 2. Landelijk gebied: De volgende onderwerpen uit de Omgevingswet a. Natuur b. Bodem c. Milieu d. Meststoffen e. Water
7. Vastgoedeconomie & fiscaliteiten	1. Algemene economie 2. Planeconomie 3. Fiscaliteiten, algemeen (basis) 4. Fiscaliteiten Landelijk Gebied (land- en tuinbouw, bosbouw)
8. Vaardigheden	1. Onderhandelingsvaardigheden: a. Proces van onderhandelen, de fasering, de onderhandelings technieken b. De invloed van de persoonlijke stijl op het onderhandelingsproces c. Verschillende onderhandelingsstrategieën d. Zelfstandig niet-complexe onderhandelingen voeren 2. Project-management a. Fasering en kenmerken project (inclusief taken en verantwoordelijkheden)

	b. Projectplanning 3. Procesvaardigheden: a. Voeren van juridische procedures; privaot- en publiekrecht 4. Integriteit/morele oordeelsvorming a. Basiskennis ethiek en integriteit (Stappenplan Morele oordeelsvorming startend bij herkennen van moreel dilemma via NVR-module)
--	---

Bijlage 2: Vakgebied Rentmeester NVR

De Rentmeester NVR is een hoog opgeleide en breed georiënteerde vastgoeddeskundige met meerdere specialisaties.

De Rentmeester NVR houdt zich bezig met de zakelijke en juridische aspecten van grond en grondgebonden vastgoed. De Rentmeester NVR beheert landelijk gelegen vastgoed en/of adviseert op het gebied van onder meer grondzaken, schadevergoedingen, onteigeningen en gebiedsontwikkelingen. De Rentmeester NVR werkt zowel in het landelijke als in het stedelijke gebied.

De Rentmeester NVR voert zijn werkzaamheden uit in opdracht van derden of in dienst van een werkgever.



Bijlage 3:

Richtlijn voor Toekenning van NVR-punten en Studiepunten NVR

De Nederlandse Vereniging van Rentmeesters kent een systeem van Permanente Educatie: alle leden verplicht zijn minimaal 4 NVR-punten en minimaal 12 studiepunten per kalenderjaar te behalen.

Nieuwe leden moeten in het eerste jaar van hun lidmaatschap het introductieprogramma volgen.

Belangstellende leden hebben geen PE-verplichting.

Deze verplichtingen met bijbehorende sancties zijn vastgelegd in het Reglement NVR, versie 2024.

NVR-punten kunnen behaald worden bij NVR-bijeenkomsten, zijnde b.v. Kring-bijeenkomsten, ALV's, NVR-symposium, themabijeenkomsten en introductiemiddag.

Studiepunten kunnen behaald worden door het volgen/bijwonen van cursussen, symposia e.d. georganiseerd door de NVR of door andere (onderwijs) instellingen. Ook kunnen studiepunten worden toegekend aan een docentschap bij cursussen/colleges/seminars e.d. en het schrijven van artikelen voor (vak)bladen.

Voor alle toekenningen geldt dat het (maximaal) aantal genoemde studiepunten alleen wordt toegekend als het onderwerp van de cursus/bijeenkomst e.d. voldoende vakinhoudelijk relevant is voor de Rentmeester NVR (d.w.z. het cursusonderwerp dient te vallen binnen de omschrijving van het werkt terrein van de Rentmeester NVR) en voldoende diepgang bevat (minimaal hbo-niveau). Is dit niet het geval dan zullen er minder of geen studiepunten worden toegekend.

De procedure voor toekenning loopt als volgt: de onderwijsinstelling of de deelnemer stuurt een aanvraag met voldoende informatie (waaruit duidelijk vakrelevantie en diepgang blijkt, met .o.a. inhoud, tijdsduur, sprekers) naar het Bureau NVR; het Bureau NVR beoordeelt de aanvraag en kent studiepunten toe en meldt dit terug aan onderwijsinstelling of deelnemer. Mocht het Bureau NVR onvoldoende expertise hebben om de aanvraag te beoordelen dan kan de Advies Commissie Toelating en Toetsing om advies worden gevraagd.

Richtlijn Toekenning NVR-punten:

NVR-punten worden toegekend aan NVR-bijeenkomsten: door de vereniging georganiseerde ledenactiviteiten, zijnde Kringbijeenkomsten, Algemene Ledenvergaderingen, introductiemiddag, themamiddagen en andere als NVR-bijeenkomst aangemerkte bijeenkomsten, niet zijnde onderwijsactiviteiten.

Kringbijeenkomst	2 NVR-punten
Algemene Ledenvergadering	2 NVR-punten
Introductiemiddag	1 NVR-punt

NVR-symposium	2 NVR-punten
Themamiddag NVR	2 NVR-punten
Andere NVR-bijeenkomst	2 NVR-punten per dagdeel

Door gewone leden kan een overschot aan NVR-punten tot een max. van 2 worden meegenomen naar een volgend kalenderjaar. Aspirant leden kunnen een overschot aan NVR-punten niet meenemen naar een volgend kalenderjaar.

Richtlijn Toekenning Studiepunten NVR:

1) Toekenning van studiepunten NVR aan het volgen van onderwijsactiviteiten:

Er worden alleen studiepunten NVR toegekend aan cursussen/onderwijsactiviteiten waarvan de inhoud relevant is voor het werkterrein van de Rentmeester NVR; hieronder vallen ook cursussen/onderwijsactiviteiten met als doel het verhogen van de persoonlijke effectiviteit van de Rentmeester NVR.

Werkterrein Rentmeester NVR:

De Rentmeester NVR beheert landelijk gelegen vastgoed. Verder adviseert de rentmeester NVR op het gebied van onder meer grondzaken, schadevergoedingen, onteigeningen en gebiedsontwikkelingen. U treft de Rentmeester NVR zowel in het landelijke als in het stedelijke gebied.

Per klokuur onderwijs wordt 1 studiepunt NVR toegekend, mits het onderwerp relevant is voor het werkterrein van de Rentmeester NVR en het onderwijs op minimaal hbo-niveau wordt gegeven.

Er worden maximaal 3 studiepunten NVR per dagdeel toegekend aan passend onderwijs verzorgd door een geaccrediteerde onderwijsinstelling.

Er worden maximaal 2 studiepunten NVR per dagdeel toegekend aan passend onderwijs verzorgd door een niet-geaccrediteerde onderwijsinstelling.

Aan een cursus of opleiding worden maximaal 12 studiepunten NVR per kalenderjaar toegekend.

2) Toekenning van studiepunten NVR aan niveau-metingen van VastgoedCert:

Aan het met goed gevolg afleggen van een niveau-meting voor de hercertificering bij VastgoedCert wordt vanaf 2020 8 studiepunten NVR toegekend.

3) Toekenning van studiepunten NVR aan het schrijven van artikelen:

- a) Het onderwerp van het artikel moet relevant zijn voor het werkkterrein van de Rentmeester NVR.
- b) Bij meerdere auteurs wordt het aantal studiepunten toegekend aan het artikel over de auteurs verdeeld.
- c) Per 500 woorden wordt 1 studiepunt toegekend tot een maximum van 6 per artikel.
- d) Ook hoofdstukken in boeken, syllabi e.d. kunnen in aanmerking komen voor toekenning van studiepunten.
- e) Aan auteurschappen wordt maximaal 6 studiepunten NVR per kalenderjaar toegekend.

4) Toekenning van studiepunten NVR aan docent bij cursus/spreker op symposium:

- a) Aan een (gast)docentschap bij een hbo-opleiding, post-hbo-opleiding of cursus wordt 1 studiepunt NVR per gegeven klokuur cursus toegekend, met een maximum van 3 per dagdeel. Voor de voorbereiding wordt 1 studiepunt NVR per dagdeel toegekend.
- b) Aan docentschappen wordt maximaal 8 studiepunten per kalenderjaar toegekend.

5) Toekenning van studiepunten NVR aan interne (bedrijfs)bijeenkomsten:

Aan interne bedrijfsbijeenkomsten wordt maximaal 2 studiepunten per dagdeel toegekend met een maximum van 4 per kalenderjaar.

Onder interne (bedrijfs)bijeenkomsten wordt verstaan:

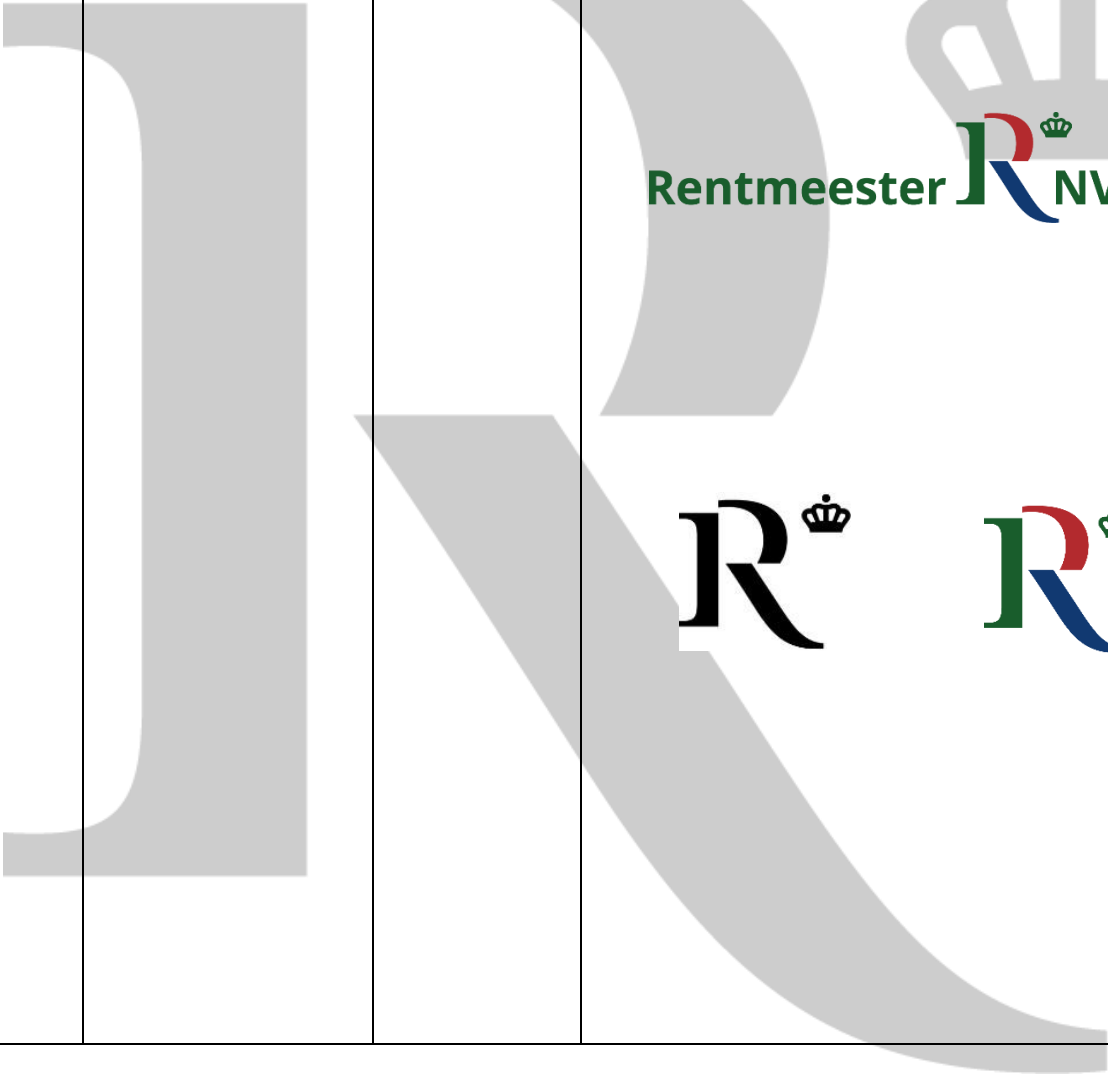
- *Intern inhoudelijk overleg*
- *Vakberaad*
-
-

Er mag een studiepuntenoverschot van maximaal 8 studiepunten worden meegenomen naar een volgend jaar

Er worden geen NVR- en/of studiepunten toegekend voor zitting hebben in het bestuur, een NVR-commissie, Kringbestuur, werkgroep en/of de Rentmeesterskamer.

Bijlage 4: Tabel Gebruik Woord- en Beeldmerk NVR

	Toepassing op:	Woordmerk/ Ondertekening	Beeldmerk	Kleur beeldmerk
VERENIGING	Briefpapier, facturen, folders, digitale communicatie, etc. Visitekaartje van functionarissen	<i>Nederlandse Vereniging van Rentmeesters</i>	   	Uitgevoerd in zwart of In de combinatie van groen: - CMYK: 90/40/100/30 - RGB: 21/93/45 - PMS: 349 U blauw: - CMYK: 100/80/20/20 - RGB: 22/57/112 - PMS: 541 U rood: - CMYK: 0/90/72/29 - RGB: 179/43/46 - PMS: 704 U
RENTMEESTERSKANTOREN OF -AFDELINGEN	Rentmeesterskantoren of -afdelingen mogen het nevenstaande beeldmerk gebruiken onder de voorwaarden dat de (aangewezen) verantwoordelijke Rentmeester NVR is én de <i>Verklaring gebruik beeldmerk kantoren</i> heeft ondertekend.	<i>n.v.t.</i>	 	Uitgevoerd in zwart of één uniforme willekeurige kleur, of in de combinatie van groen: - CMYK: 90/40/100/30 - RGB: 21/93/45 - PMS: 349 U blauw: - CMYK: 100/80/20/20 - RGB: 22/57/112 - PMS: 541 U rood: - CMYK: 0/90/72/29 - RGB: 179/43/46 - PMS: 704 U

GEWOON LID		<i>Rentmeester NVR</i>		
LID VAN VERDIENSTE, indien GEWOON LID	Visitekaartje, briefpapier, facturen, folders, digitale communicatie, etc.		 Rentmeester  NVR Rentmeester  NVR  	Uitgevoerd in zwart of één uniforme willekeurige kleur, dus ook in één van onderstaande kleuren of in de combinatie van groen: - CMYK: 90/40/100/30 - RGB: 21/93/45 - PMS: 349 U blauw: - CMYK: 100/80/20/20 - RGB: 22/57/112 - PMS: 541 U rood: - CMYK: 0/90/72/29 - RGB: 179/43/46 - PMS: 704 U Uitgevoerd in zwart of één uniforme willekeurige kleur, of in de combinatie van groen: - CMYK: 90/40/100/30 - RGB: 21/93/45 - PMS: 349 U blauw: - CMYK: 100/80/20/20 - RGB: 22/57/112 - PMS: 541 U rood: - CMYK: 0/90/72/29 - RGB: 179/43/46 - PMS: 704 U

ASPIRANT LEDEN	Visitekaartje, briefpapier, facturen, folders, digitale communicatie, etc.	<i>Aspirant Rentmeester NVR</i>	-	-
BELANGSTELLEDE LEDEN	-	-	-	-

VERKLARING GEBRUIK BEELDMERK KANTOREN

Ondertekende: _____
(aangewezen) verantwoordelijk Rentmeester NVR bij/van: _____

verklaart zich te houden aan de onderstaande voorwaarden voor het gebruik van het beeldmerk door genoemd kantoor of afdeling.

1. De (aangewezen) verantwoordelijke is Rentmeester NVR;
2. Het beeldmerk dat gebruikt mag worden, is:



Het beeldmerk mag alleen in genoemde kleuren, in zwart/wit of in één uniforme willekeurige kleur uitgevoerd worden;

3. De (aangewezen) verantwoordelijke is er verantwoordelijk voor dat alle medewerkers van het kantoor of de afdeling die geen Rentmeester NVR zijn, maar wel rentmeesterswerkzaamheden of daaraan ondersteunende werkzaamheden uitvoeren, zich houden aan de Gedragscode NVR en kan hierop worden aangesproken;
4. De (aangewezen) verantwoordelijke verleent alle medewerking die bij de steekproefsgewijze controle van correct gebruik van het beeldmerk gevraagd wordt;
5. De (aangewezen) verantwoordelijke kan worden aangesproken op onjuist gebruik van het beeldmerk;
6. Op deze verklaring is het Reglement NVR van toepassing.

Ondertekening:

Datum:
Plaats:

Naam (aangewezen) verantwoordelijke:
Kantoor of afdeling:

Handtekening: