

Ben jij klaar om je eerste stappen te zetten in de wereld van vastgoed en grondzaken? Als junior vastgoedconsulent krijg je bij ons de kans om te groeien, te leren en impact te maken. Je werkt mee aan uitdagende projecten die bijdragen aan waterveiligheid, natuurdoelen en duurzaamheid. Samen zorgen we ervoor dat ons watersysteem klaar is voor de toekomst!

Daarom kies je voor waterschap Aa en Maas

- Jouw ontwikkeling en jijzelf staan centraal: je krijgt volop ruimte om te leren en jezelf te ontwikkelen met begeleiding van ervaren collega's
- Betekenisvol werk: je draagt bij aan projecten die echt impact hebben, zoals projecten in het kader van waterveiligheid en -kwaliteit
- Een dijk van een arbeidsvoorwaardenpakket

Jouw impact als junior vastgoedconsulent

Als junior vastgoedconsulent ondersteun je ons team bij het verwerven en beheren van gronden die nodig zijn voor onze projecten. Dat kunnen hele grote projecten zijn zoals de aanleg van een beek- en kreek herstel project, maar ook het aanpassen van een watergang, het plaatsen van een peilbuis of het vervangen van een stuw.

Je sluit aan bij gesprekken met grondeigenaren, onderhandelt over grond ten behoeve van onze doelen, houdt ogen en oren open met betrekking tot strategische kansen en beoordeelt inkomende schadeclaims bijvoorbeeld aan gewassen als gevolg van nat- of droogteschade.

Onder begeleiding van ervaren collega's ontwikkel je je tot een volwaardige vastgoedprofessional.

Jouw belangrijkste werkzaamheden

- Onderzoeken wie de eigenaren van gronden zijn en hun belangen in kaart brengen
- Meewerken aan gesprekken en onderhandelingen met grondeigenaren
- Ondersteunen bij het uitzetten en toetsen van taxaties en interne waardeonderbouwingen opstellen
- Samenwerken met gemeenten, provincie en terreinbeheerders over herontwikkelingsmogelijkheden en de inzet van strategische gronden
- Meedenken aan creatieve oplossingen bedenken voor complexe vraagstukken
- Afspraken maken en het opstellen van overeenkomsten voor het beheer van onze eigendommen. Denk hierbij aan pacht, (ver)huur of medegebruik.

Dit vindt collega Mirjam het leukst

“Als junior vastgoedconsulent krijg je de kans om veel te leren en jezelf te ontwikkelen. Je werkt aan projecten die écht impact hebben en krijgt de vrijheid om je eigen aanpak te ontdekken. Het team is altijd bereid om je te helpen en je ideeën worden gewaardeerd.” - Mirjam, afdelingshoofd Vastgoed en Documentatie.

Niet alleen Mirjam is blij met haar baan bij waterschap Aa en Maas. Onze collega's beoordeelden het waterschap in 2021 in het medewerkerstevredenheidsonderzoek met een 8 als rapportcijfer. Daar zijn we trots op!

Kom aan boord en krijg...

- Een bruto maandsalaris van minimaal € 3.731 en maximaal € 4.983 op basis van een 36-urige werkweek
- Een individueel keuzebudget van 21% van je brutojaarsalaris (inclusief 8% vakantiegeld) om bijvoorbeeld extra verlof te kopen
- Een aanstelling voor één jaar om elkaar goed te leren kennen, daarna hopen we dat je voor onbepaalde tijd blijft
- Fijne secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een goede pensioenregeling en reiskostenvergoeding volgens de cao waterschappen
- Een tegemoetkoming tot € 15.000 bruto in maximaal 5 jaar om je studieschuld af te lossen, als je die hebt
- Een persoonlijk opleidingsbudget van € 6.000 per vijf jaar – voor medewerkers tot 35 jaar is dit op aanvraag zelfs € 12.000
- Hulp bij jouw volgende carrièrestap

Lees alles over [onze arbeidsvoorwaarden.\(verwijst naar een andere website\) \(opent in nieuw venster\)](#)

Deze functie past bij jou als je...

- Een afgeronde hbo-opleiding hebt, bijvoorbeeld in vastgoed, rechten of een agrarische richting
- Interesse hebt in vastgoed en grondzaken, maar je staat nog in het begin van je carrière
- Affiniteit hebt met de agrarische sector en het landelijke gebied
- Graag op pad gaat en het leuk vindt om met mensen het gesprek aan te gaan
- Nieuwsgierig en leergierig bent en vragen durft te stellen (ook kritische). Je bent ook goed in het bedenken van creatieve oplossingen.

Herken je jezelf niet in alle punten, maar denk je dat deze baan bij jou past? We nodigen van je van harte uit om te solliciteren! We bieden je de begeleiding en kennis die je nodig hebt om te groeien in deze rol.

Typisch cluster grondzaken

Het cluster grondzaken binnen de afdeling vastgoed en documentatie bestaat uit een team van 12 collega's. Een cluster die de sleutel heeft om grote, uitdagende opgaves waar te maken, zoals het verbeteren van waterveiligheid en -kwaliteit. We hebben oog voor elkaars talenten en helpen elkaar. En we durven ook in de spiegel te kijken, zodat we in de toekomst nóg efficiënter kunnen werken. We voelen de vrijheid om ons werk zelf in te delen, werken hybride en zien elkaar sowieso eens in de twee weken bij het teamoverleg. Ook als we thuiswerken of op pad zijn, vinden we elkaar om even te sparren.

Dit drijft ons

Samen gaan we voor veilig, voldoende en schoon water. Voor ons, maar ook voor onze achterkleinkinderen. Samenwerken, kritisch zijn en blijven innoveren zijn daarom belangrijk. We zien onszelf als pionier en groeifabriek voor talent. Het bruist hier van de vernieuwende ideeën. We werken eraan om een plek te zijn waar iedereen zich thuis voelt. We zijn ons ervan bewust dat hierin altijd verbetering mogelijk is. Met jouw ideeën, levenslessen en expertise maak jij het verschil. We kijken ernaar uit om je te ontmoeten!

Solliciteer en wordt waterschapper

1. Enthousiast? Solliciteer dan uiterlijk 28 september a.s. via de button
2. Binnen een week krijg je een reactie
3. Is er een match? Dan volgt een kennismakingsgesprek
4. Om een indruk te krijgen van het werk is het mogelijk om een halve dag met het team mee te lopen
5. De laatste stap is het arbeidsvoorwaardengesprek
6. Welkom aan boord!

We hechten veel waarde aan een veilige werkomgeving. Daarom vragen we je om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Nog een beetje koudwatervrees?

Kiezen voor een nieuwe baan kan best spannend zijn. Heb je dus nog vragen of ben je gewoon nieuwsgierig naar je mogelijk nieuwe collega's? Bel dan gerust met Mirjam,

afdelingshoofd van de afdeling Vastgoed en Documentatie, via 06-52 39 83 66. Of mail haar via mmeijer@aaenmaas.nl.