

RENTMEESTER EBS ZWOLLE

MET JOUW ENERGIE KAN HET

- Jij zorgt dat de energietransitie letterlijk en figuurlijk grond onder de voeten krijgt, door overeenstemming te bereiken met grondeigenaren in Overijssel, Drenthe en Groningen over het gebruik van hun land.
- Je werkt in een multidisciplinair team en schakelt continu met zowel interne collega's als externe partijen om projecten soepel en volgens planning te laten verlopen.
- Je kunt rekenen op goede arbeidsvoorwaarden, zoals de mogelijkheid om thuis en op flexibele werktijden te werken, een 13e maand en een persoonlijk budget dat je onder andere kunt gebruiken voor maximaal 35,5 extra vakantiedagen.

Van de eerste onderhandelingen tot het vastleggen van overeenkomsten met grondeigenaren: als rentmeester bij Enexis zorg je dat er ruimte komt voor nieuwe midden- en hoogspanningsstations. Een rol waarbij je aan de basis van de energietransitie staat: want alleen door grondverwerving kunnen we het stroomnet uitbreiden.

ZO GA JIJ DEZE UITDAGING AAN

Jij zorgt dat we publieke en private gronden kunnen verwerven of gebruiken voor de aanleg van kabels, leidingen en nieuwe stations, of voor de uitbreiding van bestaande stations. In elk project houd je rekening met de belangen van grondeigenaren én de technische en juridische eisen van onze organisatie. Daarbij werk je nauw samen met projectleiders, omgevingsmanagers, juristen en je collega-rentmeesters. Je voert gesprekken 'aan de keukentafel', schakelt met gemeenten, provincies en netbeheerders én denkt mee over landschappelijke inpassing of vervangende grond. Een afwisselende baan met grote impact.

Dit zijn jouw verantwoordelijkheden:

- Gesprekken voeren met grondeigenaren, zoals agrariërs, gemeenten en waterschappen, over grondverwerving of gebruiksrechten.
- Vergoedingen beoordelen en schade aan land, gewassen of bedrijfsvoering beperken.

- Overeenkomsten opstellen en laten ondertekenen, en het borgen van juridische kaders.
 - Onteigeningsprocedures begeleiden en risico's bij complexe casussen inschatten.
 - Logboeken bijhouden en intern overleg voeren over voortgang, planning en landschappelijke inpassing.
-

FUNCTIE EISEN

Zo pak jij het aan

Jouw communicatieve en sociale vaardigheden zijn in deze rol minstens zo belangrijk als je juridische of technische kennis. Je schakelt soepel met boeren, gemeenten, collega's en juristen, en weet in elk gesprek vertrouwen op te bouwen. Ook als de belangen uiteenlopen. Je luistert goed, leeft je in en voelt aan waar de pijnpunten zitten. Tegelijkertijd kun je duidelijk zijn, doorpakken als dat nodig is en houd je altijd het einddoel in het vizier. Jouw pragmatische instelling, doorzettingsvermogen en overtuigingskracht maken dat je steeds weer tot de juiste oplossing komt.

Verder heb je:

- Een hbo-diploma.
 - Minimaal 5 jaar ervaring in grondverwerving, en financiële en juridische kennis van grondbezit.
 - Een lidmaatschap bij de Nederlandse Vereniging voor Rentmeesters (NVR) als beëdigd rentmeester of de opleiding tot rentmeester gevolgd.
 - Snel inzicht in de werkzaamheden voor de aanleg van kabels en leidingen, en de bouw van elektriciteitsstations. En je weet wat er komt kijken bij de bedrijfsvoering van verschillende agrarische bedrijven.
-

TEAM & CULTUUR

Je zet je schouders eronder met...

Jouw collega's van Energiesysteem & Omgeving Gebiedsteam EBS. Hier vorm je een team met 30 collega's, bestaande uit rentmeesters, omgevingsmanagers, planologen, juristen omgevingsrecht, juridisch adviseurs grondzaken, partners energietransitie, projectmanagers en ondersteunende functies. Maar je werkt ook veel samen met collega's van andere afdelingen, zoals Assetmanagement en Infra. Zo leer je veel verschillende mensen kennen binnen onze organisatie. We werken vanuit de locatie Zwolle. En thuis wanneer de agenda het toelaat.

Collega-rentmeester aan het woord

"Je schakelt met alle betrokkenen: van agrariërs en juristen tot projectleiders en medewerkers van provincies. Die veelzijdigheid en de kunst om iedereen mee te krijgen, maken dit werk zo bijzonder. Hoe groter de uitdaging, hoe groter de voldoening als het lukt."
- Dirk

We vinden het belangrijk dat je je bij ons thuis voelt. We zijn allemaal anders en het mooie daarvan is dat we elkaar vanuit die verschillen aanvullen. We hebben elkaars perspectieven en meningen nodig voor een succesvolle energietransitie! Lees [hier](#) mee over ons beleid op diversiteit en inclusie.

WAT KRIJG JE VAN ONS?

En wij steken natuurlijk ook energie in jou

Bij Enexis werk je in de voorhoede van een van de grootste uitdagingen van onze tijd: de energietransitie. Daarbij zorgen we goed voor je. Dat begint met een uitgebreid welkomstpakket en -programma om je collega's te leren kennen. En met goede arbeidsvoorwaarden:

- Salaris tussen € 4.059,- en € 5.799,- bruto per maand (op basis van 40 uur per week). Inclusief secundaire arbeidsvoorwaarden kan je salaris oplopen tot € 7.463,- bruto per maand.
- Bijdrage van 70% aan je ABP Keuzepensioen
- 24,5 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband. Meer oplaadtijd nodig? Met je persoonlijk budget en 13e maand koop je tot wel 35,5 extra verlofdagen.
- Laptop of tablet en telefoon die je ook privé mag gebruiken
- De mogelijkheid om je werkweek flexibel in te delen. We vinden een goede balans tussen werk en privé namelijk belangrijk. Dus als je 's ochtends eerst de kinderen naar school wilt brengen of nog een rondje sportschool wilt doen, helemaal prima.
- Reiskostenvergoeding en een eersteklas ov-abonnement voor zakelijk gebruik.
- Vitaliteitsbudget van € 500,- voor bijvoorbeeld een sportabonnement.
- Alle ruimte om jezelf verder te ontwikkelen. Dat is voor ons namelijk een topprioriteit. Dus wil je een opleiding of cursus volgen, dan is de kans groot dat we de kosten voor onze rekening nemen.

[Lees meer over onze arbeidsvoorwaarden.](#)

Werk als Rentmeester EBS aan het energienetwerk van morgen

Solliciteer via de button onder aan deze pagina. Binnen twee weken ontvang je een reactie.

Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Irene van Ballegooij, Corporate Recruiter op irene.van.ballegooij@enexis.nl

Goed om te weten

- Na jouw sollicitatie ontvang je een email met meer informatie over de procedure. Meestal bestaat deze uit een eerste gesprek, tweede gesprek.
- Een screening is onderdeel van de sollicitatieprocedure. Deze bestaat uit het controleren van diploma's, het maken van een assessment en het opvragen van een verklaring omtrent gedrag (VOG).

