

Vacature: Medewerker Groenbeheer & GIS – Verbindende rol tussen veld en beleid

Heb jij verstand van groen én gevoel voor digitale kaarten? Wil je meewerken aan unieke projecten op landgoederen, historische buitenplaatsen en natuurgebieden – met afwisseling tussen buitenwerk en bureauwerk? Ben jij de schakel die veldkennis, beheerpraktijk en beleidsmatige plannen met elkaar verbindt? Dan zoeken wij jou!

Wat ga je doen?

- Aansturen van en communiceren met groenbeheerders;
- Overleggen met de rentmeester over onderhoud, natuur- en bosbeheer;
- Vertalen van veldwerk naar kaartmateriaal en rapportages;
- Opstellen en beheren van eigendoms- en NSW-kaarten in GIS;
- Zorgvuldige documentatie t.b.v. natuurbeheer, onderhoud en subsidieaanvragen;
- Contact onderhouden met landgoedeigenaren, rentmeester, terreinmedewerkers, overheden en collega's.

Wat breng jij mee?

- Een relevante opleiding en/of werkervaring in bos- en natuurbeheer;
- Affiniteit en/of ervaring met GIS-toepassingen;
- Rijbewijs B en beschikking over een auto;
- Planmatig, oplossingsgericht en communicatief sterk;
- Goede schriftelijke en digitale vaardigheden;
- Je werkt zelfstandig, maar zoekt ook actief samenwerking op;
- Je voelt je thuis in het spanningsveld tussen beleid, praktijk en uitvoering.

Wat bieden wij jou?

- Een plek in een deskundig en betrokken team;
- Samenwerking met bevlogen rentmeesters, beheerders en terreinexperts;
- Werk op bijzondere locaties met cultuurhistorische en ecologische waarde;
- Afwisselende projecten met ruimte voor eigen verantwoordelijkheid;
- Kansen voor verdieping, ontwikkeling en verbreding;
- Een dienstverband vanaf 36 uur per week;
- Marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Interesse?

Stuur je motivatie en cv naar info@schoutenhuisbv.nl

Voor vragen kun je contact opnemen met ing. J. (Jesse) Leeper via leeper@schoutenhuisbv.nl of 0332861166.