

Reglement NVR (Artikel . Statuten NVR)

Preambule: Dit Reglement heeft tot doel te zorgen dat de deskundigheid, kennis, kunde en vaardigheden, houding en gedrag, oftewel de kwaliteit van de Rentmeester NVR gewaarborgd wordt; opdat de rentmeester NVR blijvend het vak kan uitoefenen

Artikel 1: Definities

- a. NVR, Koninklijke Nederlandse Vereniging van Rentmeesters NVR;
- b. Aspirant lid, een als zodanig toegelaten natuurlijk persoon;
- c. Gewoon lid, een als zodanig toegelaten natuurlijk persoon;
- d. Belangstellend lid, een als zodanig toegelaten natuurlijk persoon;
- e. Lid van verdienste, een als zodanig door de Algemene Ledenvergadering benoemd lid, tevens gewoon of belangstellend lid;
- f. Bureau NVR, werkorganisatie belast met de uitvoering van het beleid;
- g. Gedragscode NVR, algemene gedrags- en beroepsregels zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering;
- h. Rentmeesterskamer, onafhankelijke stichting die de kwaliteit en integriteit van de beroepsuitoefening van de leden borgt;
- i. Aanvraagformulier lidmaatschap, formulier met procedurele eisen die aan de aanvrager ter verkrijging van het gevraagde lidmaatschap worden gesteld. Deze eisen kunnen naar lidmaatschap variëren; bijlage 1;
- j. Kennisvereisten NVR, door het bestuur vastgestelde minimale eisen met betrekking tot kennis, kunde en vaardigheden; zie bijlage 2;
- k. NVR-punten, punten te behalen door het bijwonen van NVR-bijeenkomsten, zijnde kringbijeenkomsten, Algemene Ledenvergaderingen, themamiddagen, introductiemiddag en andere als zodanig aangemerkte bijeenkomsten;
- l. Studiepunten, punten te behalen door
 - a) het bijwonen van studie-activiteiten, zijnde cursussen, studiedagen, symposia en dergelijke, georganiseerd door de NVR of door externe organisaties,
 - b) docentschap en

- c) auteurschap;
- m. Vakgebied Rentmeester NVR, door het bestuur vastgestelde minimale eisen met betrekking tot de werkzaamheden; voor een overzicht van werkzaamheden zie bijlage 3;
- n. Puntenoverzicht, overzicht van geregistreerde NVR-en studiepunten.

Artikel 2: Lidmaatschap

- a. De aanvraag van een lidmaatschap wordt gedaan door middel van een volledig ingevuld Aanvraagformulier lidmaatschap, bijlage 1, dat met alle gevraagde bijlagen wordt gezonden aan het Bureau NVR.
 - b. Namens het bestuur wordt besloten over de toelating.
 - c. De aanvraag wordt getoetst op de volgende gebieden:
 - 1. *Aspirant lidmaatschap:*
 - 1. De aanvrager moet minimaal een 4-jarige hbo-opleiding met goed gevolg hebben afgerond en moet minimaal voldoen aan 75% van het aantal modules van de Kennisvereisten NVR;
 - 2. De aanvrager moet voor meer dan 50% (met een minimum van 16 uur) van zijn/haar werkweek aantoonbaar en voldoende breed werkzaam zijn op het vakgebied van de rentmeester.
 - 2. *Gewoon lidmaatschap:*
 - 1. De aanvrager moet aspirant lid van de NVR zijn;
 - 2. De aanvrager moet voldoen aan de Kennisvereisten NVR;
 - 3. De aanvrager moet voor meer dan 50% (met een minimum van 16 uur) van zijn/haar werkweek aantoonbaar en voldoende breed werkzaam zijn op het vakgebied van de rentmeester. Voor de toepassing van dit artikel worden werkzaamheden van staffunctionarissen en directies van rentmeesterskantoren beschouwd als zijnde werkzaamheden op het vakgebied van de rentmeester;
 - 4. De aanvrager moet tenminste drie jaar ervaring hebben op het vakgebied van de rentmeester;
 - 5. Er mogen geen twijfels bestaan over de goede naam en faam van de aanvrager;
 - 6. De aanvrager moet aan al zijn/haar verplichtingen ten opzichte van de NVR gedurende de periode van het aspirant lidmaatschap hebben voldaan.
- Of:*
- 7. Een aanvrager die geen aspirant lid is, maar voldoet aan het vereiste hbo-diploma en de Kennisvereisten NVR én ruime werkervaring heeft op het vakgebied van de rentmeester (minimaal 10 jaar met een werkweek van minimaal 24 uur) én bekend is met de NVR en haar leden kan als gewoon lid worden toegelaten, mits de aanvrager ook voldoet aan criteria c.2.3 en c.2.5.

3. *Belangstellend lidmaatschap:*

Een gewoon lid dat niet meer voldoet aan de lidmaatschapseis van het gewoon lidmaatschap die voorschrijft dat meer dan 50% (met een minimum van 16 uur) van de werkweek moet bestaan uit werkzaamheden op het vakgebied van de rentmeester, kan het belangstellend lidmaatschap aanvragen.

Werkzaamheden van staffunctionarissen en directies van rentmeesterskantoren worden beschouwd als zijnde werkzaamheden op het vakgebied van de rentmeester.

- d. Het aspirant lidmaatschap duurt minimaal één jaar tot maximaal drie jaar .
- e. Elk nieuw lid volgt het introductieprogramma binnen een jaar na de aanvang van het lidmaatschap.
- f. In uitzonderlijke gevallen kan in afwijking van het bij of krachtens dit Reglement bepaalde besloten worden tot toelating als gewoon lid op andere wijze.

Artikel 3: Integriteit en tucht

- a. Met het aanvragen van een lidmaatschap is de Gedragscode NVR van toepassing op de aanvrager.
- b. Na toelating tot het gewoon lidmaatschap vindt beëdiging door de Rentmeesterskamer plaats tijdens de eerstvolgende beëdigingszitting van de Rentmeesterskamer.
- c. De Rentmeesterskamer beoordeelt als onafhankelijk tuchtcollege klachten omtrent de niet-naleving van de Gedragscode NVR.

Artikel 4a Borging Deskundigheid en Kwaliteit (middels Permanente Educatie)

- a. Aspirant leden en gewone leden moeten bij voortduring hun deskundigheid op niveau houden en uitbreiden door het volgen van cursussen, studiedagen, symposia, congressen e.d. Tevens is deelname aan NVR-bijeenkomsten verplicht;
- b. Aspirant leden en gewone leden van de NVR zijn verplicht om jaarlijks ten minste vier punten uit NVR-bijeenkomsten en ten minste twaalf punten uit studieactiviteiten te behalen; vanaf de entreedatum berekend naar rato per kwartaal;
- c. Een belangstellend lid heeft geen verplichting tot het behalen van NVR- en/of studiepunten;
- d. Namens het bestuur wordt besloten studiepunten toe te kennen aan studie-activiteiten conform de Richtlijn Toekenning Studiepunten NVR (bijlage 3);
- e. Registratie van NVR- en studiepunten geschiedt per kalenderjaar op basis van een bewijs van deelname vóór 1 februari van het jaar volgend op het jaar waarop de registratie van toepassing is;
- f. Indien een lid meer dan twaalf studiepunten heeft gehaald, kan het aantal studiepunten meer dan twaalf meegenomen worden naar het volgende jaar, met een maximum van acht studiepunten;

- g. Aanwezigheid bij NVR-bijeenkomsten of NVR-cursussen wordt geregistreerd; hieraan kunnen andere eisen gesteld worden;
- h. Aansprakelijkheid:
 - 1. Het lid draagt de verantwoordelijkheid voor de door hem/haar te kiezen onderwijsinstellingen en te kiezen onderwijsactiviteiten;
 - 2. Het bestuur van de NVR is op geen enkele wijze verantwoordelijk dan wel aanspreekbaar voor de inhoud dan wel de kwaliteit van het door derden aangeboden onderwijs alsmede de wijze waarop dit onderwijs wordt aangeboden.



Artikel 4b: Sancties Borging Deskundigheid en Kwaliteit

- a. Indien uit het puntenoverzicht blijkt dat het lid in het betreffende jaar onvoldoende NVR- en/of studiepunten heeft behaald, volgt een boete van € 100,- per ontbrekend NVR- en/of studiepunt. Tevens moeten de ontbrekende NVR- en/of studiepunten het daarop volgende kalenderjaar worden ingehaald.
- b. Indien op 1 januari van het tweede jaar volgend op het jaar waarop bedoeld puntenoverzicht betrekking heeft zonder geldige reden niet aan de genoemde verplichtingen met betrekking tot het inhalen van de ontbrekende NVR- en/of studiepunten is voldaan, volgt beëindiging van het lidmaatschap.
- c. Een lid kan, op aanvraag en na beoordeling van de redenen waarom in enig jaar onvoldoende punten zijn behaald, nader uitstel of vrijstelling van de onder art. 4a en art. 4b genoemde verplichtingen verleend worden door het bestuur.

Artikel 5: Gebruik Woord- en beeldmerk NVR

- a. Een aspirant lid is gerechtigd de titel te voeren behorend bij het aspirant lidmaatschap: Aspirant Rentmeester NVR.
- b. Een gewoon lid is gerechtigd de titel te voeren behorend bij het gewoon lidmaatschap: Rentmeester NVR en is gerechtigd het beeldmerk te voeren behorende bij het gewoon lidmaatschap.
- c. Belangstellende leden zijn niet gerechtigd tot het voeren van enig woord- en/of beeldmerk van de NVR.
- d. Indien blijkt dat de gebruiker van het woord- en/of beeldmerk niet de geldende regels voor gebruik volgt zoals gesteld, worden maatregelen genomen.
Eén maand na signalering en kennisgeving van niet-toegestaan gebruik van het woordmerk en/of beeldmerk wordt bij continuering van het ongeoorloofde gebruik, schriftelijk gemaand en een direct opeisbare en niet voor compensatie vatbare boete van € 1.500 opgelegd.
- e. Wanneer ongeoorloofd gebruik nog steeds plaatsvindt één jaar na datum van de eerste kennisgeving, vindt ontzetting uit het lidmaatschap plaats.

Artikel 6:

In alle gevallen waarin dit Reglement NVR kennelijk niet voorziet, beslist het bestuur.

Bijlagen:

1. Aanvraagformulier lidmaatschap
2. Kennisvereisten NVR
3. Vakgebied Rentmeester NVR
4. Richtlijn Toekenning Studiepunten NVR
5. Tabel Gebruik Woord- en Beeldmerk



Vastgesteld tijdens de vergadering van het bestuur op 11 december 2018 te Amersfoort

Bijlage 1: Aanvraagformulier lidmaatschap

onder revisie



Bijlage 2: Kennisvereisten NVR



Kennisvereisten NVR

Een kandidaat voor het aspirant lidmaatschap moet beschikken over kennis, kunde en vaardigheden genoemd in 6 van de volgende 8 modules. Een kandidaat dient over voldoende kennis genoemd in een module te beschikken en deze te kunnen toepassen in werkzaamheden behorend bij een junior rentmeester.

Een kandidaat voor het gewoon lidmaatschap moet beschikken over kennis, kunde en vaardigheden genoemd in de volgende 8 modules.

Per module moet van minimaal 80% van de genoemde onderwerpen de kennis, kunde en vaardigheden via opleiding(en) of door werkervaring verkregen zijn.

Tabel:

Module	Kennis, kunde (toepassen) en vaardigheden
1. Oriëntatie Landelijk Gebied, Algemene landbouwkunde	<ol style="list-style-type: none">1. Voornaamste sectoren: akkerbouw, veehouderij, fruitteelt, sierteelt en (glas)tuinbouw; huisvestingssystemen2. Milieu-aspecten: mestwetgeving, gewasbescherming, bodem- en/of grondwaterverontreiniging3. Productierechten en toeslagen
2. Landgoederen en commerciële objecten	<ol style="list-style-type: none">1. Nationaal Natuur Netwerk (voorheen EHS)2. SKNL (subsidieregeling kwaliteitsimpuls natuur en landschap)3. Meest voorkomende aspecten landgoederen4. Commerciële objecten in landelijk gebied5. Natuurwet (natuurbeschermingswet, flora- en faunawet, boswet)6. Ontgrondingswet7. Natuurschoonwet

<p>3. Landschappen, bodem, water, bos- en natuurbeheer</p>	<p>1. Algemene landschapkunde</p> <p>2. Algemene bodemkunde</p> <p>3. Relatie bodem en landgebruik, relatie waterhuishouding en landgebruik (basis)</p> <p>4. Natuur- en bosbeheer (basis)</p>
<p>4. Taxatie</p>	<p>1. Basis taxatieleer onroerende zaken: Verschillende methoden van waardebeoordeling kunnen onderscheiden (NB inschrijving bij NRVV/VastgoedCert is niet noodzakelijk voor lidmaatschap NVR) Inclusief basiskennis bouwkunde</p>
<p>5. Privaatrecht</p>	<p>1. Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Verbintenissen en overeenkomstenrecht b. Ondernemingsrecht en faillissementsrecht c. Notariaat d. Kadaster <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>2. Landelijk gebied:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pacht b. Erfpacht en opstal c. Huur en andere persoonlijke rechten <p>Inclusief het kunnen opstellen van bijbehorende overeenkomsten</p>
<p>6. Publiekrecht</p>	<p>1. Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Algemeen bestuursrecht b. Ruimtelijke ordening c. Landinrichtingswet (WILG) d. Bestuursrechtelijk schadevergoedingsrecht e. Onteigeningswet f. Milieuwetgeving g. Wet Voorkeursrecht Gemeenten <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>2. Landelijk gebied:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Omgevingswet b. Natuurwet (Natuurbeschermingswet, Flora- en faunawet, Boswet, Natura 2000 en Vogel- en habitatrichtlijn) c. Wet bodembescherming d. Bestemmingsplannen (incl. het kunnen opstellen van zienswijzen) e. Omgevingsvergunningen

<p>7. Vastgoedeconomie & fiscaliteiten</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Algemene economie 2. Planeconomie 3. Fiscaliteiten, algemeen (basis) 4. Fiscaliteiten Landelijk Gebied (landbouw, bosbouw)
<p>8. Vaardigheden</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Onderhandelingsvaardigheden: <ol style="list-style-type: none"> a. Proces van onderhandelen, de fasering, de onderhandelingstechnieken b. De invloed van de persoonlijke stijl op het onderhandelingsproces c. Verschillende onderhandelingsstrategieën d. Zelfstandig niet-complexe onderhandelingen voeren <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> 2. Project-management <ol style="list-style-type: none"> a. Fasering en kenmerken project (inclusief taken en verantwoordelijkheden) b. Projectplanning <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> 3. Procesvaardigheden: <ol style="list-style-type: none"> a. Voeren van juridische procedures; privaot- en publiekrecht <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> 4. Integriteit/morele oordeelsvorming <ol style="list-style-type: none"> a. Basiskennis ethiek en integriteit (Stappenplan Morele oordeelsvorming startend bij herkennen van moreel dilemma via NVR-module)

Bijlage 3: Vakgebied rentmeester NVR

onder revisie












Bijlage 4: Richtlijn Toekenning Studiepunten NVR


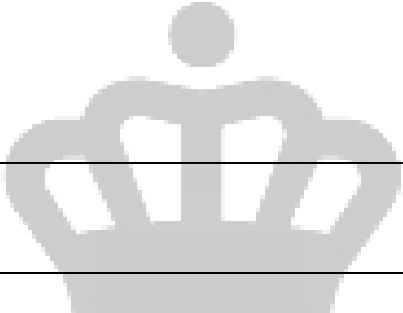




onder revisie




Bijlage 5: Tabel Gebruik Woord- en Beeldmerk NVR

	Toepassing op:	Woordmerk/ Ondertekening	Beeldmerk	Kleur beeldmerk
VERENIGING	Briefpapier, facturen, folders, digitale communicatie, etc. Visitekaartje van functionarissen	<i>Nederlandse Vereniging van Rentmeesters</i>	 	Uitgevoerd in zwart of in de combinatie van groen PANTONE® 384 rood PANTONE® 704 blauw PANTONE® 534 Uitgevoerd in zwart of in de combinatie van groen PANTONE® 384 rood PANTONE® 704 blauw PANTONE® 534
RENTMEESTERSKANTOREN	Briefpapier : Rentmeesterskantoren mogen het nevenstaande NVR-logo op hun briefpapier afdrukken onder voorwaarde dat degene die leiding geeft aan het kantoor als (functioneel) directeur en derhalve eindverantwoordelijk is of moet worden	<i>n.v.t.</i>	 	Uitgevoerd in zwart of één uniforme willekeurige kleur, of zoals hiernaast groen PANTONE® 384 rood PANTONE® 704 blauw PANTONE® 534

	gezien, gewoon lid is van de NVR. Hij of zij is verantwoordelijk voor alle correspondentie <u>voorzien van het NVR-logo</u> , die het kantoor verlaat. Hij of zij kan op de inhoud worden aangesproken.			
GEWONE LEDEN	Visitekaartje, briefpapier, facturen, folders, digitale communicatie, etc.	<i>Rentmeester NVR</i>	   	<p>Uitgevoerd in zwart of één uniforme willekeurige kleur, dus ook in één van onderstaande PANTONE kleuren</p> <p>Uitgevoerd zoals hiernaast groen PANTONE® 384 rood PANTONE® 704 blauw PANTONE® 534</p> <p>Uitgevoerd in zwart of één uniforme willekeurige kleur, of zoals hiernaast groen PANTONE® 384 rood PANTONE® 704 blauw PANTONE® 534</p>

ASPIRANT LEDEN	Visitekaartje, briefpapier, facturen, folders, digitale communicatie, etc.	<i>Aspirant Rentmeester NVR</i>	-	-
BELANGSTELLEDE LEDEN	-	-	-	-
LEDEN VAN VERDIENSTE, indien GEWOON LID	Visitekaartje, briefpapier, facturen, folders, digitale communicatie, etc.	<i>Rentmeester NVR</i>	  <p>Rentmeester  NVR</p> <p>Rentmeester  NVR</p> <p> </p>	<p>Uitgevoerd in zwart of één uniforme willekeurige kleur, dus ook in één van onderstaande PANTONE kleuren</p> <p>Uitgevoerd zoals hiernaast groen PANTONE® 384 rood PANTONE® 704 blauw PANTONE® 534</p> <p>Uitgevoerd in zwart of één uniforme willekeurige kleur, of zoals hiernaast groen PANTONE® 384 rood PANTONE® 704 blauw PANTONE® 534</p>

LEDEN VAN VERDIENSTE, indien BELANGSTELLEND LID	-	-	-	
--	---	---	---	---

